甘AJ-8

监督编号：

（监督机构名称）案件移送单

（监督机构代字）案移〔 〕第 号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 送往单位 | |  | | | | |
| 案由 | |  | | | | |
| 当事人 | 法人和其他组织 | 名称 |  | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 法定代表人或负责人 |  | | 联系电话 |  |
| 个人 | 姓名 |  | | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  | | | |
| 住址 |  | | | |
| 工作单位 |  | | | |
| 案件简要情况 | |  | | | | |
| 移送材料清单 | |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 移送单位 | | | | 接受单位 | | |
| 经办及批准人：  （移送单位公章）  年 月 日 | | | | 接收人：  （接受单位公章）  年 月 日 | | |
| 备注 | | 1.该移送单一式两份，一份交接受单位，一份由移送单位附卷归档。  2.归档时，应附相关处理结果等情况。 | | | | |